

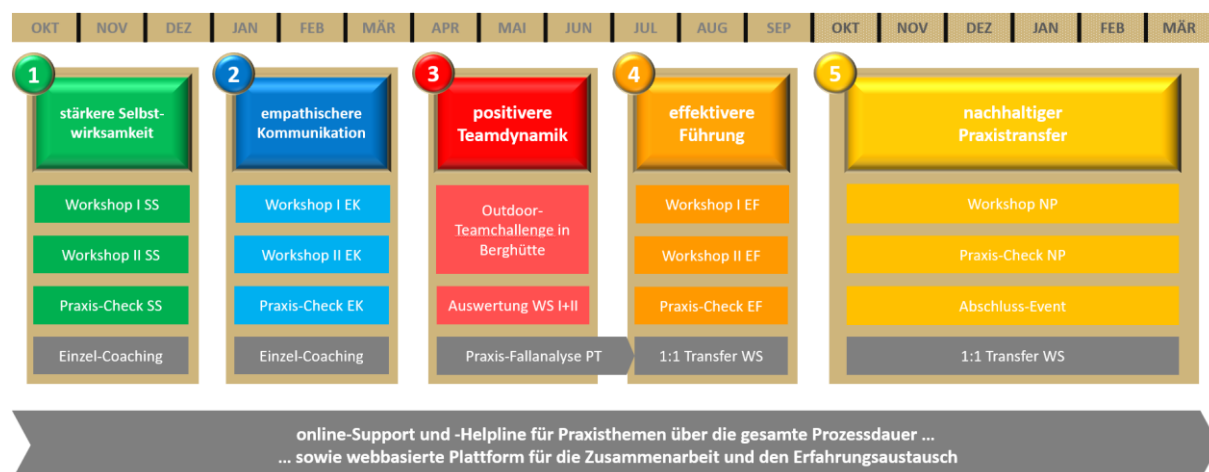
POWERFUL LEADERSHIP 2025-Herbst

Factsheet | Timeline | Anmeldung

Das Programm «Powerful Leadership» ist ein «on-the-job» Trainings-Format und richtet sich an mittlere und grössere Organisationen, welche Ihre Schlüssel- und Führungspersonen praxisorientiert und zukunftsgerichtet fördern wollen.

«Powerful Leadership» bedeutet Befähigung hin zu einer wirkungsvollen Führung von Mitarbeitenden und Projekten. Das Programm richtet sich an Berufsleute, die nicht nur mit Menschen zusammenarbeiten wollen, sondern sie bewegen möchten, um gemeinsam mehr zu erreichen.

Roadmap



Der Impulsprozess umfasst die vier Hauptthemenfelder (Module) Selbstwirksamkeit, Kommunikation, Teamdynamik und Führung, welche zeitlich aufeinander abgestimmt während jeweils einem Quartal (siehe Roadmap) im Fokus stehen. Zu den einzelnen Modulen werden insgesamt sieben Workshops und eine externe «Teamchallenge» durchgeführt. Zwischen den Workshops erfolgt die selbständige Vertiefung der Themen und Aspekte, welche durch Einzelcoachings, online Praxis-Checks und 1:1 Transfer-Workshops am Arbeitsplatz begleitet wird.

Um den Praxistransfer nachhaltig zu stärken, folgt nach dem einjährigen Impulsprozess ein spezifischer halbjähriger Transferprozess, in welchem die Teilnehmenden ihre erarbeiteten Erkenntnisse und Ressourcen wirkungsvoll in ihren persönlichen Führungsalltag integrieren. Die wertvollsten Ergebnisse aus dem Entwicklungsprozess werden in der Abschlussarbeit festgehalten und am Abschlussevent präsentiert. Während dem gesamten 18-monatigen Prozess werden die Teilnehmenden über eine online Plattform unterstützt und begleitet sowie in einen gegenseitigen Erfahrungsaustausch eingebunden.

Handlungskompetenz	Teams, Einheiten, Gruppen, Abteilungen, Projekte und Mitarbeitende wirkungsvoll führen und entwickeln.
Kompetenzen	Teilnehmende entwickeln und nutzen für Ihre berufliche Tätigkeit • eine stärkere Selbstwirksamkeit, • eine empathische Kommunikation und ein überzeugendes Auftreten, • eine positive Teamdynamik, • einen effektiven, ressourcen- und zielorientierten Führungsstil
Voraussetzungen	Die Teilnehmenden sollten während des 18-monatigen Entwicklungsprozesses die Gelegenheit haben, ihre gewonnenen Führungs-Erkenntnisse, -Ressourcen und -Kompetenzen im Praxisalltag umzusetzen und anzuwenden. Erste Praxiserfahrung in der Führung von Teams, Einheiten, Gruppen, Abteilungen, Projekten oder Mitarbeitenden wird empfohlen.
Kompetenznachweis	• 80% Teilnahme an den Gruppenveranstaltungen • Aktive Teilnahme an den Praxis-Checks, 1:1 Workshops und Einzelcoachings • Erfüllen und dokumentieren der Praxis-Fallanalyse zum Thema Team- und Gruppendynamik • Erfüllen und dokumentieren einer persönlichen Praxisarbeit im Rahmen des Transferprozesses • Teilnahme am Abschlussevent mit Erfahrungsaustausch und Schlussevaluation sowie Präsentation der Praxisarbeit
Zeitaufwand	Der Impulsprozess erstreckt sich über 12 Monate [Oktober-September] und wird gefolgt von einem 6-monatigen Transferprozess. Das Programm umfasst folgende festen Veranstaltungen: • 7 Tages-Workshops zu je 6 Stunden [> 42 h] • 2 Abend-Workshops zu 3 Stunden [> 6 h] • 4 Praxis-Checks zu je 2-3 Stunden [> 10 h] • Outdoor Team-Challenge im Alpstein über 3 Tage [> 30 h] • Abschluss-Event mit Zertifikatsübergabe [> 3 h] • 2 Einzelcoachings à 2 h [> 4 h] • 2 Einzel-Transfer-Workshops im Betrieb à 3 h [> 6 h] Begleitend ist mit einer selbständigen Lernaktivität von ca. 50-100 Stunden zu rechnen. Diese schliesst die Dokumentation der schriftlichen Fallanalyse (Teamdynamik) sowie die Praxisarbeit im Rahmen des Transferprozesses mit ein.
Kosten	CHF 9'900.00 / TN. Inbegriffen sind: Materialkosten, Dokumentationen und Seminarpauschalen für das gesamte Programm sowie Vollpension während der externen Teamchallenge
Abschluss	Zertifikat „POWERFUL LEADERSHIP“

Kompetenzen und Ressourcen > Impulsprozess

Modul 1 Stärkere Selbstwirksamkeit	• Persönliche Werte, Ressourcen, Ziele und Visionen reflektieren, definieren und ausarbeiten • Die Bedeutung der Planung erkennen und wirkungsvolle persönliche Planungsstrukturen und Instrumente aufbauen und anwenden • Das persönliche Selbst-, Zeit- und Prioritäten-management reflektieren, weiterentwickeln, adaptieren und praktisch umsetzen • Die Grundlagen von Entwickeln und Lernen nach 4K erklären und deren Potenzial für die eigene Weiterentwicklung erkennen und nutzbar machen • Die Bedeutung der Gewohnheiten erkennen, die eigenen schlechten Gewohnheiten aufdecken und durch gute ersetzen • Effektives persönliches Gesundheits- und Energiemanagement evaluieren und umsetzen
Modul 2 Empathischere Kommunikation	• Die Erkenntnisse über verbale, paraverbale und nonverbale Kommunikation für die Entwicklung der eigenen Kommunikation nutzen • Die Erkenntnisse über Eisbergmodell, Maslow-Pyramide, Kommunikationsquadrat und Transaktionsanalyse für die Entwicklung der eigenen Kommunikation nutzen • Den Grundsatz "ich muss die Andern verstehen, wenn sie mich verstehen sollen" in meine Kommunikationskultur aufnehmen und adaptieren • Bedeutung und Wirkung von respektvoller, empathischer, wertschätzender und klarer Kommunikation erkennen und nutzbar machen • Grundsätze für die wirkungsvolle Gesprächskultur, Feedbackkultur, Konfliktlösung für die eigene Kommunikationskultur übernehmen/adaptieren • Effektive Möglichkeiten der digitalen Information und Kommunikation in die eigene Kommunikationskultur aufnehmen und nutzen
Modul 3 Positivere Teamdynamik	• Gruppendynamische Prozesse beschreiben und reflektieren • Gruppendynamische Grundmodelle verstehen und auf die eigene Praxis anwenden und adaptieren • Rollen, Rangdynamik und Dimensionen in praktischen Gruppenprozessen analysieren und reflektieren • Bedeutung und Dialektik von Integration und Differenzierung in der Gruppendynamik verstehen und praxisbezogen nutzen • Kernwerte, Mission, Vision und Ziele für die gemeinsame und wirkungsvolle Ausrichtung einer Gruppe erarbeiten und nutzen • Interventionsmöglichkeiten für die positive gruppendynamische Entwicklung evaluieren, durchführen und reflektieren
Modul 4 Effektivere Führung	• Die wichtigsten Grundlagen zur Führung verstehen und praxisbezogen reflektieren • Die Thematik "Giesskanne versus Brennglas" für die wirkungsvolle Entwicklung von Menschen in Teams und Unternehmen nutzen • Die Modelle "Leading Simple", "Erfolgszyklus" und "Start With Why" verstehen und praxisorientiert anwenden und nutzen • Funktion und Nutzen der Ergebnisorientierung erkennen und für die eigene Führungspraxis adaptieren und nutzen • das WIN-Prozess-Modell verstehen und auf die eigene Führungspraxis abbilden, reflektieren und adaptieren • Persönliche Führungsgrundsätze ausarbeiten sowie eigenes Führungssystem und Führungswerkzeuge entwickeln

Kompetenzen und Ressourcen > Transferprozess

Modul 5 Nachhaltiger Praxistransfer	• Den Grundsatz "vom Kennen zum Können" verstehen und erkennen, dass es in der Praxis immer um Ergebnisse geht • Den "ARC-loop" verstehen und auf die eigene Praxis sowie die persönliche Entwicklung abbilden und anwenden • Erkennen, dass Entwickeln und Lernen immer loslassen und verändern heisst sowie diese Erkenntnis auf den eigenen Weg adaptieren • Bedeutung und Wirkung von Gewohnheiten erkennen sowie eigene schlechte Gewohnheiten orten und durch gute Gewohnheiten ersetzen • Das Wissen und die Erkenntnisse aus den 4 Teilprozessen reflektieren und für die eigene Praxis wirkungsvoll anwenden und nutzen • Meinen eigenen Weg und die Werkzeuge für den nachhaltigen Praxiserfolg, evaluieren, definieren, erarbeiten und nutzen
--	---

Termine, Start Oktober 2025

Modul 1 Stärkere Selbstwirksamkeit	Workshop I	Freitag, 31.10.2025 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Workshop II	Freitag, 28.11.2025 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Praxis-Check	Mittwoch, 17.12.2025 (X-mas Event) 18.00-21.00 Uhr
Modul 2 Empathischere Kommunikation	Workshop I	Donnerstag, 22.01.2026 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Workshop II	Freitag, 27.02.2026 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Praxis-Check	Dienstag, 31.03.2026 18.00-21.00 Uhr
Modul 3 Positive Teamdynamik	Outdoor-Team-Challenge	Do. 28.05.2026 bis Sa. 30.05.2026 Treffpunkt Donnerstag; 09:00 Uhr in tbd Ende Samstag; ca. 15:30 in tbd
	Auswertungs-Workshops I & II	Mittwoch, 10.06.2026 & Mittwoch, 24.06.2026, je 18.00-21.00 Uhr
Modul 4 Effektivere Führung	Workshop I	Freitag, 14.08.2026 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Workshop II	Mittwoch, 23.09.2026 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Praxis-Check	Mittwoch, 21.10.2026 18.00-21.00 Uhr
Modul 5 Nachhaltiger Praxistransfer	Workshop	Freitag, 20.11.2026 08.00-12.00 Uhr / 13.00-16.00 Uhr
	Praxis-Check	Mittwoch, 10.02.2027 18.00-21.00 Uhr
	Abschlussevent	Freitag, 19.03.2027 17.30 – ca. 21 Uhr Zertifikatsfeier mit «Apéro Riche»

Vertrag über das Programm «Powerful Leadership»

Gesamtdauer 18 Monate

Programmbeginn☐ Oktober 2025**Standort**

HENSCH leadership coaching / Längiwies 10 / 9248 Bichwil / Christoph Hensch

Teilnehmer/-in
(Vertragspartner/in 1)Anrede: ☐ Herr ☐ Frau

Name:

Vorname:

Strasse:

PLZ/Ort:

Geb. Datum:

Telefon:

E-Mail:

Finanzierungsverantwortliche/-r
(Vertragspartner/in 2)

Firma:

Name:

Vorname:

Strasse:

PLZ / Ort:

Telefon:

E-Mail.:

Beruflicher Werdegang (Grundbildung, Studium, bisherige berufliche Tätigkeiten)

.....

.....

.....

Aktuelle berufliche Tätigkeit / Funktion

.....

.....

Bisherige Führungstätigkeit (Funktion, Zeitraum)

.....

.....

Beachten Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der nächsten Seite.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Programm «Powerful Leadership»

1. Vertragsabschluss / Verbindlichkeit

Mit Unterzeichnung der vorliegenden Anmeldung schliessen der/die Teilnehmer/in (Vertragspartner/in 1) und der/die Finanzierungsverantwortliche/r (Vertragspartner/in 2) – nachfolgend beide Vertragspartner genannt – einen verbindlichen Vertrag über das Programm «Powerful Leadership» mit HENSCH leadership coaching ab. Die Vertragspartner verpflichten sich, die in Ziffer 2 des vorliegenden Vertrages genannten Kosten an HENSCH leadership coaching zu bezahlen.

2. Kosten: Bitte wählen Sie den gewünschten Zahlungsmodus

☐ Variante: Einmalige Zahlung

☐ Variante: Semesterzahlung

☐ Variante: Monatszahlungen

Umfang	Semesterzahlung	Umfang	Monatszahlung	Umfang	Monatszahlung
7 Tages-Workshops, 2 Abend-Workshops (3 h), Team-Challenge (3 Tage) 4 Praxis-Checks (2 h) 2 Einzelcoachings (2h) 2 Transfer- Workshops (3h) Abschlussevent Inkl. Materialkosten und Vollpension Teamchallenge	1 x CHF 9'900.-	7 Tages-Workshops, 2 Abend-Workshops (3 h), Team-Challenge (3 Tage) 4 Praxis-Checks (2 h) 2 Einzelcoachings (2h) 2 Transfer- Workshops (3h) Abschlussevent Inkl. Materialkosten und Vollpension Teamchallenge	2 x CHF 5'000.-	7 Tages-Workshops, 2 Abend-Workshops (3 h), Team-Challenge (3 Tage) 4 Praxis-Checks (2 h) 2 Einzelcoachings (2h) 2 Transfer- Workshops (3h) Abschlussevent Inkl. Materialkosten und Vollpension Teamchallenge	12 x CHF 850.-

Zusätzliche Kosten (optional):

- Kosten für zusätzliche Einzelcoachings (nach Vereinbarung): CHF 150.-/h

3. Zahlungsmodalitäten

Die aufgeführten Kosten sind zum Programmbeginn fällig. Bei Teilzahlungen gemäss Ziffer 2 ist die erste Rate bis spätestens zum Programmbeginn fällig. Die weiteren Raten sind jeweils per Semester- bzw. Monatsbeginn fällig. Bleibt die fristgerechte Semesterzahlung aus, so gilt ab Verzug für die verbleibende Ausbildungszeit künftig der Monatsrententarif gemäss Ziffer 2. Nichtbesuchte Veranstaltungen werden nicht zurückerstattet. Vereinbarte Einzelcoachings müssen im Verhinderungsfall 24h im Voraus storniert werden, andernfalls verfällt der Anspruch auf die Leistung. Die Kosten bleiben geschuldet.

4. Kündigung des Vertrages vor Programmbeginn

Eine Kündigung des vorliegenden Vertrages von Seiten der Vertragspartner hat bis 4 Wochen vor Programmbeginn schriftlich an die Programmleitung zu erfolgen. Eine spätere Kündigung von Seiten der Vertragspartner erfolgt zur Unzeit im Sinne von Art. 404 Abs. 2 OR. (vgl. Ziff.5). HENSCH leadership coaching ist berechtigt, den Lehrgang bis 14 Tage vor der ersten Veranstaltung zu verschieben oder vollständig abzusagen. Im Falle einer Absage des Programms würde der vorliegende Vertrag erlöschen und die für das Programm bereits geleisteten Zahlungen würden vollständig zurückerstattet werden. Darüberhinausgehende Schadenersatzforderungen sind ausgeschlossen.

5. Kündigung des Vertrages nach Programmbeginn

Eine Kündigung von Seiten der Vertragspartner nach Programmbeginn erfolgt zur Unzeit im Sinne von Art. 404 Abs. 2 OR. In diesem Fall haben die Vertragspartner den Kostenanteil für alle Gruppenveranstaltungen in der Höhe von CHF 8'000.- im Sinne einer Konventionalstrafe zu bezahlen.

6. Ergänzende Bestimmungen / Haftung

Soweit diese Vertragsbestimmungen keine anderen Regelungen vorsehen, finden die gesetzlichen Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts (OR) Anwendung. Eine Haftung von HENSCH leadership coaching jeglicher Art wird im gesetzlich zulässigen Rahmen vollständig ausgeschlossen. Der Abschluss sämtlicher Versicherungen (Krankheit, Unfall, Haftpflicht usw.) ist Sache der Vertragspartner.

8. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Für diesen Vertrag gilt ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Wil SG (Kreisgericht Wil in Flawil SG).

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Teilnehmer/-in (Vertragspartner/in 1)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Finanzierungsverantwortliche/-r (Vertragspartner/in 2)